19A/14766/19.05.2021

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ing. Mariana IONITA

AVIZEAZĂ,
DIRECTOR GENERAL ADJ.
Ing GABRIEL BUDESCU

DIRECTOR
DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE
Ing. Cristian Ovidiu Catalin PISTOL

19.05.2021

DIRECTOR ADJUNCT DIRECTIA IMPLEMENTARE PROIECTE
Ing. Otilia Florentina NUNCĂ

CAIET DE SARCINI

„SUPERVIZARE CONTRACT DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI

DRUM DE LEGATURA AUTOSTRADA A1 ARAD – TIMISOARA – DN 69”

Sef UIP 1 D.N.-uri
Ing. Lucian PREDESCU

Întocmit,
Ing. Adina APOSTOL

CUPRINS

1. INFORMAŢII GENERALE 4

1.1. ŢARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA 4
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 4
1.3. DENUMIREA CONTRACTULUI 4
1.4. BENEFICIARUL CONTRACTULUI 4
1.5. DURATA SERVICIILOR 4
1.6. SURSA DE FINANTARE 4
1.7. AMPLASAMENTUL PROIECTULUI 4

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI 5

2.1. OBIECTIVELE GENERALE 5
2.2. OBIECTIVELE SPECIFICE 5
2.3. REZULTATELE AŞTEPTATE DIN PARTEA SUPERVIZORULUI /CONSULTANTULUI 5

3. TERMENI / DEFINITII 6

4. IPOTEZE & RISCURI 9

4.1. IPOTEZE FUNDAMENTALE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI 9
4.2. RISCURI 10

5. ACTIVITĂŢI SPECIFICE SUPERVIZORULUI 14

5.1. ACTIVITATI DE INFORMARE SI ANALIZA 15
5.2. ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT 15
5.3. ACTIVITATI AFERENTE SUPERVIZARII OBTINERII ACORDURILOR SI AUTORIZATIILOR NECESARE REALIZARII PROIECTULUI 16
5.4. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERARII AMPLASAMENTULUI DE VESTIGII ARHEOLOGICE ŞI MUNIŢII 16
5.5. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTĂRII/PROTEJĂRII DE UTILITĂŢI 16
5.6. ACTIVITĂŢI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCŢIEI 16
5.7. ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI 18
5.8. ACTIVITĂŢI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUŢIEI LUCRĂRILOR 18
5.8.1. Administrarea şi managementul Contractului de Lucrări 18
5.8.2. Activităţile Consultantului/ Supervizorului aşa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea şi acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor şi echipamentelor, a metodei de construcţie şi a materialelor (controlul durati, calităţii, cantităţii şi costului lucrărilor), etc. 23
5.8.3. Activităţi de supervizare a lucrărilor - Supervizor 24
5.9. ACTIVITĂŢI POST-CONSTRUCŢIE 27
5.9.1. Activităţi aferente supervizării în perioada de garanţie a lucrărilor 27
5.9.2. Activităţi aferente emiterii Certificatului final de Plată 27
5.9.3. Activităţi de supervizare a lucrărilor aflate în garanţie 28
5.10. ACTIVITĂŢI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ŞI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII 28
5.11. ACTIVITATI AFERENTE SOLUTIONARII LITIGIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI DE LUCRARI 30
5.11.1. Activitati aferente solutionarii Revendicarilor 30
5.11.2. Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti 30
5.11.3. Consilierea Beneficiarului 30
5.12. ACTIVITĂŢI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE 32
5.13. ACTIVITĂŢI IN CAZUL SUSPENDARII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI 32
5.14. MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUŢIILE ŞI RESPONSABILITATEA CONSULTANTULUI 33
5.14.1. Autoritatea responsabilă 33
5.14.2. Asistenţă din partea Autorităţii Contractante 33
5.14.3. Responsabilităţile Supervizorului/Consultantului 34
5.14.4. Alte aspecte 34

6. LOGISTICA ŞI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI 35

6.1. LOCUL DE DESFĂŞURARE AL SERVICIILOR 35

7. CERINŢE PRIVIND PERSONALUL 36

7.1. ASPECTE GENERALE 36
7.2. EXPERȚI CHEIE 39
7.2.1. Coordonator Contract (Supervizor) *39*
7.2.2. Inginer Constructor - Responsabil Drum *40*
7.2.3. Inginer Constructor – Responsabil Structuri *41*
7.2.4. Inginer Asigurarea Calității – Responsabil Calitate *41*
7.2.5. Inginer Constructor - Responsabil Cantități *42*
7.2.6. Inginer Topograf categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 ..... *42*
7.2.7. Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii *43*
7.3. EXPERȚI NON-CHEIE 44
7.3.1. Tehnicieni laborator *45*
7.3.2. Expert în soluționarea revendicărilor/disputelor *46*
7.3.3. Inspector utilități (electrice, comunicatii, etc.) *46*
7.3.4. Inspector Hidrotehnic *47*
7.3.5. Experti pe termen scurt *47*
7.4. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR 48
7.4.1. Cerinte de Personal *48*
7.5. MOBILIZAREA/ DEMOBILIZAREA PERSONALULUI SI A ECHIPAMENTELOR 50
7.6. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT/SUPERVIZOR 54
7.7. ASIGURARILE PENTRU PERSONAL 54

8. RAPOARTE SI REFERATE 55

8.1. RAPORTUL INIȚIAL 55
8.2. RAPOARTELE INTERIMARE LUNARE DE PROGRES ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR 55
8.3. RAPOARTELE FINANCIARE IN PERIOADA DE EXECUTIE A LUCRARILOR 55
8.4. RAPORTUL LA TERMINAREA LUCRĂRILOR 56
8.5. RAPOARTELE INTERIMARE PE PERIOADA DE GARANȚIE 56
8.6. RAPORTUL DUPA PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR 57
8.7. RAPORTUL FINAL 57
8.8. RAPOARTELE SPECIALE 57
8.9. RAPOARTE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTARII PRETURILOR 57
8.10. RAPORT DE INSTRUIRE 58
8.11. RAPORT DE PUBLICITATE 58
8.12. APROBAREA RAPOARTELOR 58
8.13. RAPORTUL FINAL ȘI RAPORTUL FINANCIAR FINAL 58
8.14. ASPECTE GENERALE 58

9. CONDITII DE PLATA 59

9.1. INSTRUIRE 59
9.2. PUBLICITATE 60

10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA 60

10.1. DEFINIREA INDICATORILOR 60
10.2. CERINTE SPECIALE 60

ANEXA 1 61

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1. Ţara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere denumita in continuare C.N.A.I.R. S.A. („Beneficiarul sau Autoritatea Contractanta") este persoana juridica romana de interes strategic national intrucat statul este actionar majoritar, este organizata si functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor si (MT) pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, potrivit art. 2 din OUG nr. 84/2003 pentru infiintarea Companiei Naţionale de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale SA prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania, aprobata prin Legea nr. 47/2004, completata prin ORDONANTA DE URGENTA nr. 55 din 14 septembrie 2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania – S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A., precum si modificarea si completarea unor acte normative.

1.3. Denumirea Contractului

"Servicii de Supervizare pentru *Proiectare si Executie lucrari Drum de legatura Autostrada A1 Arad Timisoara – DN 69"*

1.4. Beneficiarul Contractului

Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) este Beneficiarul Final si Administrator al variantei de ocolire.

Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.), are sediul în Bucureşti, sector 1, bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, telefon 0212643200, fax 0213120984, email: office@andnet.ro.

1.5. Durata Serviciilor

Este de **104 luni** de la Data de incepere ce va fi precizata in Ordinului de incepere.

1.6. Sursa de Finantare

Finantarea este asigurata prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020.

1.7. Amplasamentul proiectului

Drumul de legatura se desfasoara pe teritoriile administrative ale municipiului Timisoara si comunelor Sanandrei, Giarmata si Pischia.

Traseul drumului de legatura are o lungime de 10 km şi începe cu circa 300 m înaintea intersecţiei existente dintre drumurile DJ 692 si E671 (DN 69), cu amenajarea unui nod rutier si se dezvolta pe directia Nord-Est spre Autostrada A1.

Amenajarea zonei de inceput este realizata fara afectarea PUZ-urilor: Zona productie si depozitare aprobata cu HCL 311/2007, Dezvoltare zona activitati de productie cu caracter nepoluant, depozitare, comert si prestari servicii productie si Spatii depozitare servicii si comert (TOMIS) aprobat cu HCL 322/2007, precum si zona destinata unui parc fotovoltaic, conform PUZ „Parc tehnologic pentru energii alternative si parc fotovoltaic Timisoara" aprobat prin HCL 28/2011;

Intre km 2+300 si km 3+700 drumul se dezvolta in paralel cu canal ANIF, pe partea dreapta a acestuia. La km 2+264 se asigura continuitatea cailor de acces locale, prin realizarea unui pasaj peste drumul de legatura, iar in zona km 3+689 se intersecteaza Paraul Niarad (BegaVeche) unde este prevazut un pod de 34.80 m lungime.

Intre km 0+550 si km 4+200, drumul de legatura traverseaza SCI Becicherecu Mic, o zona alcatuita din terenuri arabile cultivate si pajisti, unde vietuiesc mamifere mici (popandai) si amfibieni.

Intre km 5+800 si km 8+000 varianta respecta traseul drumului expres cu descarcare în autostrada conform PUG Giarmata. Continuitatea drumului de exploatare care face legatura intre DC 58 si DN 69 se realizeaza cu un pasaj la km 5+292, zona in care se amenajeaza un nod rutier. La km 6+131 se traverseaza Paraul Magherus prin intermediul unui pod de 34.00 m lungime.

La km 7+650 si km 9+798 se amenajeaza pe drumul de legatura subtraversari pentru asigurarea continuitatii drumurilor de exploatare.

Drumul de exploatare care subtraverseaza drumul de legatura la km 9+800 are asigurata continuitatea si pe autostrada printr-o subtraversare la km 39+300 (km proiectat pe autostrada Arad Timisoara).

In continuare traseul se racordeaza la Autostrada A1 cu realizarea unui nod rutier de tip "trompeta".

Clasa tehnica a drumului de legatura este II, iar viteza de proiectare este de 100 km/h.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Tinta proiectului este:

- Imbunatatirea infrastructurii rutiere si implicit a locuitorilor din zona si sustinerea cresterii economice in zona traversata.
- Reducerea timpului de calatorie si a celui de tranzit.
- Imbunatatirea sigurantei traficului;

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atat in timpul perioadei de executie a lucrarilor, cat si pe parcursul perioadei de garantie a lucrarilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Garantie a Lucrarilor) şi pentru a se asigura că Antreprenorul proiecteaza si execută lucrările în conformitate cu obligaţiile contractuale, în special în ceea ce priveşte durata, cantitatea, calitatea, costul proiectarii şi al lucrarilor.

Consultantul va avea rolul de Supervizor conform prevederilor **Condiţiilor prevazute in cadrul Contractului "Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69"**, anume a **Condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice, aprobate prin H.G. nr. 1/10.01.2018 cu modificarile si completarile ulterioare, denumite in continuare Conditiile contractului de lucrari.**

2.3. Rezultatele aşteptate din partea Supervizorului /Consultantului

Rezultatele aşteptate a fi atinse de către **Supervizor**/Consultant sunt următoarele:

(i) Servicii de management de proiect şi consultanţă pentru Beneficiar referitoare la Contractul de **"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69";**

(ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului **"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69";**

(iii) Servicii de supervizare a proiectării şi execuţiei lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor şi a legislaţiei în vigoare, evaluarea şi aprobarea lucrărilor, cantităţilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de **„Supervizor"** conform prevederilor Condiţiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de execuţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate şi să finalizeze execuţia lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul ***"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69";***

(iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanţie a lucrărilor aferente Contractului de **"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69",** astfel încât Antreprenorul să execute lucrările de remediere a defectelor apărute în perioada de garanţie pentru lucrările executate;

(v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definitii sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii de Supervizare:

Act Aditional: document semnat de Părti care completează şi/sau modifică termenii şi condiţiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă preţul contractului, evidentiind onorariile si alte cheltuieli necesare realizarii Contractului, reprezentand Anexa nr. 1 "*Bugetul contractului*" la Formularul nr. 7 "*Formularul de Propunere Financiara*" din Oferta;

Antreprenor: Proiectantul şi Executantul lucrărilor la obiectivele menţionate în *cap. 1 Informatii Generale;*

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Natională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (CNAIR), autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menţionate în *cap. 2 Obiectivele Contractului,* de organizarea procesului de achiziţie publică, de contractarea serviciilor de proiectare şi verificare a proiectelor şi a execuţiei lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea conditiilor din Contractul de Servicii şi/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant-Inginer şi/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta si care se va constitui in anexa la Contractul de servicii;

Denuntarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desfiintarea unui contract prin vointa unilaterală a Beneficiarului;

Documentatia de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informatii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă si explicită cu privire la cerinte sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, conditiile contractuale propuse, formate de prezentare a documentelor de catre ofertanţi, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

Documentaţia tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conform CS Proiectare şi Execuţie (după caz): reprezintă documentaţia tehnică elaborată în condiţiile *Legii 50/1991* în vederea obţinerii Autorizaţiei de Construire;

Documentaţie Aferentă Dispoziţiei de Şantier: reprezintă documentaţia tehnică (memoriu tehnic, planşe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziţii de şantier;

Detalii de execuţie: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuţie, ce conţin soluţiile de alcătuire, asamblare privind părti/elemente din construcţie şi care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuţie, precum şi legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiţii, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare* şi aprobate de Supervizor/Consultant;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar fată de atribuţiile sale stabilite în cadrul documentaţiei de atribuire, preia atributiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forţa majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil;

Garantia de Buna Execuţie: garanţia constituită de Consultant/Inginer în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii în conditiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului in numele Autorităţii Contractante/Beneficiarului;

Masuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestaţii, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi functionarea Consiliului Naţional de Solutionare a Contestatiilor;

Moneda naţională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achizitie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentatia de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piată prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităti;

Ordin Administrativ/Dispozitie Administrativă: orice instrucţiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Consultant/ Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii şi condiţiile Contractului, si/sau aprobă/avizează anumite activităţi desfăşurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de catre Beneficiar prin care se înştiinţează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instructiune, modificare, comandă sau dispoziţie emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Inginer prin care se modifică in mod nesubstanţial termenii şi condiţiile Contractului sau prin care se realizează modificarile nesubstanţiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instructiune, modificare, comandă sau dispozitie emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Inginer privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezinta documentul emis de Beneficiar prin care se solicita de catre acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Supervizorului oricand pe parcursul derularii contractului de servicii in functie de necesitatile Autoritatii Contractante, in functie de situatia existenta la un moment dat in cadrul Contractului de Servicii sau a Contractului **"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69"**, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea;

Ordin de mobilizare utilaje: instructiunea emisa de catre Supervizor/Consultant Antreprenorului in care sunt mentionate categoriile de Utilaje ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate si care sunt precizate in Programul de executie/Programul de lucrari/Programul de referinta;

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoana, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislatiei romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizarii executie lucrarilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (daca este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăsurare a activitătii.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătibilă de către una din părtile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligatiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere fată de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părti;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfăşura Servicii;

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din expertii cheie, expertii non-cheie, expertii pe termen scurt, personalul auxiliar (experti independenti, inclusiv experti angajati sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adaugă personalul subcontractanţilor, dacă e cazul, însărcinati cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Proiectul Tehnic de Execuţie: reprezintă proiectul elaborat de către Antreprenor în conformitate cu legislaţia în vigoare şi a prevederilor contractului şi verificat în conformitate cu *Legea 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare*, de către Verificatori de proiect atestati, aprobat de către Supervizor şi ulterior de către Beneficiar;

Rezilierea contractului: se întelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestatiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziţie publică şi care execută şi/sau furnizează anumite părti ori elemente ale lucrărilor sau ale constructiei ori îndeplinesc activităti care fac parte din obiectul contractului de achizitie publică, răspunzând în fata Consultantului/ Supervizorului de organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculeaza conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a temenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozitiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzator zilei care a inceput sa curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile lit.

a), b) şi d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

UE: Uniunea Europeană;

Verificare: confirmare prin examinare şi prezentare de probe obiective a faptului că cerinţele specifice de calitate a documentaţiei de proiectare au fost satisfăcute;

Verificator: persoană fizică atestată sau persoană juridică cu personal atestat, specialist/ă cu activitate in constructii atestat in unul sau mai multe domenii/ subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor, care efectueaza verificarea proiectelor in ceea ce priveste respectarea reglementarilor tehnice si cerintelor fundamentale aplicabile prevazute de lege;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucratoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decat sambata si duminca, zile de sarbatoare legala si alte zile in care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă şi duminică, zi de sărbătoare legală şi alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate la plural viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate la feminin viceversa.

Cuvintele referitoare la persoane sau părti vor include societătile companiile, precum orice organizatie având personalitate juridică.

4. IPOTEZE & RISCURI

4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanţă:

Supervizorii sau Consultanţii din domeniul construcţiilor răspund de îndeplinirea următoarelor obligaţii principale referitoare la calitatea construcţiilor, obligaţii care se completează cu prevederile generale şi specifice ale contractelor:

a) Supervizorul se va asigura că Execuţia lucrărilor va fi finalizata în termenele contractuale, cu încadrarea în bugetul alocat;
b) Supervizorul va asigura supervizarea execuţiei lucrărilor Proiectului, cu respectarea duratelor prevăzute în contract, în condiţii de calitate asumate, prin respectarea normativelor,

standardelor şi a legislaţiei în vigoare. Totodata va asigurara nivelul de calitate corespunzător cerinţelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;

c) Supervizorul va asigura supervizarea comportării în timp a lucrărilor executate de Antreprenor în perioada de garanţie;
d) Supervizorul va asigura supervizarea lucrărilor de remediere a defectelor apărute în perioada de garanţie pentru lucrările executate şi dacă este cazul la terminarea lucrărilor ;
e) angajarea de specialişti atestaţi şi/sau autorizaţi în toate domeniile de consultanţă pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/Beneficiarii;
f) sesizarea Investitorului/Beneficiarului asupra neconformităţilor şi neconcordanţelor constatate între proiect şi în execuţie;
g) recepţia proiectelor conform temeiului de proiectare şi a cerinţelor de calitate;
h) participarea prin specialişti atestaţi la fazele principale de execuţie;
i) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor în perioada de execuţie;
j) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanţie;

Ipoteze privind CNAIR SA:

(i) Proiectul pentru obţinerea Autorizaţiei de construire se va realiza de către Antreprenor ;
(ii) Antreprenorul va fi împuternicit de către C.N.A.I.R.-S.A. să obţină, în numele acesteia toate autorizaţiile, acordurile şi avizele necesare realizării obiectivului de investiţii;
(iii) Toate cerinţele de pre-construcţie vor fi îndeplinite la data de începere a contractului de lucrări sau ulterior semnării acestuia, astfel încât execuţia lucrărilor să nu fie afectata.
(iv) C.N.A.I.R.-S.A. va pune la dispoziţia Antreprenorului terenul aferent construcţiei variantei de ocolire.

4.2. Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

Nr crt	Identificare Risc	CNAIR	Consultant/ Antreprenor	Strategie Recomandata/ detalii si masuri
1	Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuţia lucrărilor poate să fie afectată	Da	-	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.
2	Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului şi/sau Consultantului/Inginerului	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.

3	Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
4	Întârzieri în asigurarea suficientă şi la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forţei de muncă necesare	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate si cele alocate.
5	Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuţiei lucrărilor şi proiectului tehnic de execuţie	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
6	Întârzieri în elaborarea documentaţiei tehnice pentru obţinerea avizelor, acordurilor şi a autorizaţiei de construire necesare Proiectului	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
7	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor şi finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
8	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plăţii lucrărilor suplimentare şi, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului şi asupra	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la

	posibilității finalizării la timp a lucrărilor			baza emiterii certificatelor.
9	Aprobarea Modificarilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului şi, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări şi întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen	Da	Da	Consultantul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.
10	Antreprenorul nu-şi îndeplineşte obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri	-	Da	Monitorizarea permanenta de catre Consultant si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
11	Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
12	CNAIR SA întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depăşesc responsabilitățile	Da	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.

13	Descoperirea de situri arheologice/muniţii poate conduce la restricţionarea accesului pe şantier până la dispunerea de măsuri adecvate	Da	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
14	Identificarea cu întârziere a unor reţele de utilităţi, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităţilor pentru eliberarea amplasamentului	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
15	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuţie lucrări	-	Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Consultantului, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
16	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul	-	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
17	Schimbări în structura organizaţiei şi a personalului cheie	-	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
18	Calitate slabă a documentelor furnizate de consultant	-	Da	Asigurarea de catre Consultant a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.

				Totodata, Consultantul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
19	În cazul neîndeplinirii la termen şi în condiţii corespunzătoare a sarcinilor de către Supervizor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare	-	Da	Antreprenorul/ Consultantul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
20	Apariţia unor modificări în legislaţie şi reglementările tehnice aplicabile în desfăşurarea activităţilor. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor şi lucrărilor desfăşurate la momentul apariţiei acestor schimbări.	Da	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de proiectare si executie/ supervizare.

Având in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influenţează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui proiect de autostradă, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toţi aceşti factori. Ca atare, Consultantul/Supervizorul îşi asumă riscurile mai sus mentionate şi va depune toate diligenţele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor şi realizarea activităţilor din prezentul Caiet de Sarcini. Anumite riscuri pot aparea indiferent de vointa sau actiunea partilor devenind riscuri independente si vor fi tratate in comun de parti in interesul proiectului.

5. ACTIVITĂŢI SPECIFICE SUPERVIZORULUI

Supervizorul va asigura servicii de management de proiect şi supervizare a proiectării, execuţiei şi garanţiei lucrărilor la standarde de înalta calitate, în calitatea sa de „Supervizor" conform prevederilor Condiţiilor contractului de lucrări cât şi Cerinţelor Beneficiarului ce specifică destinaţia şi scopul Lucrărilor şi/sau ale proiectului şi/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata proiectării, execuţiei lucrărilor, cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuţie lucrări, specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul **"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69".** Obligaţiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Supervizorul fiind obligat să desfăşoare

şi alte demersuri necesare pentru obţinerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepţională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de consultanţă este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activitati de informare si analiza;
- Activitati de management de proiect;
- Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului;
- Activităţi aferente supervizării în perioada de proiectare;
- Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei;
- Activităţi aferente supervizării în perioada de execuţie a lucrărilor;
- Activităţi aferente supervizării în perioada de garanţie a lucrărilor;
- Activităţi de închidere a contractului de lucrări şi finalizare contract de servicii;
- Activitati aferente revendicarilor;
- Activităţi de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Benenficiarului;
- Activitati in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de executie lucrari.

Activităţile se vor desfăşura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini şi a Condiţiilor contractului de lucrări, aceleaşi condiţii de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcţie ce fac obiectul acestei supervizări.

În privinţa contractului de lucrări şi în faţa Antreprenorului, Consultantul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condiţiile contractului de lucrări, Beneficiarul, aşa cum este definit, va fi CNAIR SA, iar acesta îşi poate delega parte a atribuţiilor sale către Supervizor, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activităţile de supervizare a proiectării, execuţiei lucrărilor, garanţiei lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru **"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69".**

In cadrul **sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Conditiilor Speciale ale Contractului de lucrari** sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, in legatura cu contractul de lucrari, sarcini pe care Supervizorul trebuie sa le indeplinesca cu prioritate.

Astfel, Supervizorul va avea responsabilităţile prevăzute atat în Contractul de proiectare si executie, cat si cele prevazute in Contractul de servicii. Cu excepţia cazurilor expres prevăzute în Contractul de lucrari, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligaţiile sale prevăzute în Contractul de proiectare si executie.

<u>Supervizorul (Consultantul) nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.</u>

5.1. Activitati de informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de executie lucrari, **Supervizorul**/Consultantul va analiza si se va informa in legatura cu contractul de executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordante intre prevederile din documentele contractului sau intre prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordante in atentia CNAIR SA impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

5.2. Activitati de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Supervizorului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

5.3. Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiile contractului de lucrari.

Supervizorul va superviza activitatea de obtinere a acordurilor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului. Va verifica obtinerea la termen a acordurilor, avizelor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

In acest sens, va organiza cu Antreprenorul sedinte de lucru speciale, pentru a clarifica din timp eventuale probleme si a se asigura ca Antreprenorul cunoaste foarte bine etapele si continutul documentelor necesare pentru obtinerea acordurilor / avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului.

5.4. Activităţi aferente supravegherii eliberarii amplasamentului de vestigii arheologice şi muniţii

Echipa Consultantului/ Supervizorului care va lucra în cadrul acestor activităţi va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condiţiilor contractului de lucrări şi a specificaţiilor din Cerinţele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/muniţii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1.

Analizează şi dispune măsuri, dă instrucţiuni în vederea respectării programului de execuţie.

5.5. Activităţi aferente supravegherii mutării/protejării de utilităţi

Echipa **Supervizorului,** care va lucra în cadrul acestor activităţi, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condiţiilor contractului de lucrări şi a specificatiilor din Cerinţele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilităţi;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1;
3. Analizează şi dispune măsuri, transmite instrucţiuni în vederea respectării programului de execuţie.

5.6. Activităţi aferente supervizarii pre-construcţiei

Consultantul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare şi execuţie lucrări:

1. Consultantul/ Supervizorul verifică şi propune spre aprobare Beneficiarului garanţiile Antreprenorului;
2. Consultantul/ Supervizorul verifică şi propune spre aprobare Beneficiarului poliţele de asigurare ale Antreprenorului conform Condiţiilor contractului de lucrări şi se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt şi rămân în vigoare şi au acoperire pe întreaga perioada specificată în Contractul de lucrări;
3. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia să emită toate clarificările sau dispoziţiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepanţe ale acestora.

4. Consultantul/ Supervizorul verifică detaliile de execuţie puse la dispoziţie de către Antreprenor, le acordă viza „bun de execuţie" şi le transmite Antreprenorului pentru începerea execuţiei lucrărilor;
5. Consultantul se asigură în permanenţă că detaliile de execuţie furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuţia lucrărilor şi se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigaţii sau studii necesare şi întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuţiei lucrărilor, în conformitate cu legislaţia, standardele şi reglementările tehnice în vigoare;
6. Consultantul/Supervizorul verifică documentaţia de proiectare întocmită de catre Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini şi cu obligaţiile Consultantul/ Supervizorul descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum şi cu prevederile legale în vigoare;
7. Consultantul/Supervizorul verifică elaborarea şi revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuţie impun acest lucru, şi se asigură de transmiterea acestuia parţilor implicate;
8. Consultantul /Supervizorul verifică Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
9. Consultantul/ Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acţiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu şi protecţia mediului prezentate în documentele contractului, Cerinţele Beneficiarului şi Acordului de mediu;
10. Consultantul/Supervizorul revizuieşte şi aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât şi pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
11. Consultantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferenţe dintre traficul pe şantier şi traficul rutier existent, este elaborat şi transmis către toate Autorităţile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR SA şi a reglementărilor în vigoare;
12. Consultantul/Supervizorul verifică şi aprobă Planul de Asigurare a Calităţii întocmit de către Antreprenor;
13. Consultantul/ Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor şi a cotelor reperelor cadastrale şi îi va solicita Antreprenorului desfăşurarea unei verificări suplimentare, după caz şi refacerea reperelor constatate lipsă;
14. Consultantul/Supervizorul verifică şi transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, aşa cum sunt acestea definite de Legea română, şi a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR SA, precum şi orice alte documente întocmite în conformitate cu cerinţele legale pentru achiziţionarea/ asigurarea oricăror suprafeţe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia şantierului în conformitate cu specificaţiile din Cerinţele Beneficiarului şi Condiţiile contractului de lucrări;
15. Consultantul/Supervizorul asistă CNAIR SA pentru punerea Antreprenorului în posesia şantierului. Consultantul/ Supervizorul poate fi împuternicit de către CNAIR SA, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia şantierului;
16. Înainte de începerea lucrărilor şi pe parcursul lucrărilor, Consultantul/ Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanţii/subantreprenorii nominalizaţi şi proprietarii de utilităţi (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum şi comunicarea cu orice companii, instituţii sau autorităţi implicate în realizarea proiectului;

17. Consultantul/Supervizorul aprobă materialele şi sursele de materiale pe care Antreprenorul îşi propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
18. Consultantul/Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilităţi peste Proiectul tehnic de execuţie şi identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafeţe de teren suplimentare afectate de execuţia lucrărilor de relocare/protecţie a utilităţilor;
19. Consultantul/Supervizorul urmăreşte obţinerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizaţii sau permise necesare construcţiei;
20. Consultantul/Supervizorul îndeplineşte orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de pre-construcţie, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;
21. Consultantul/Supervizorul asistă Beneficiarul în stabilirea secţiunilor de proiectare şi punctelor de referinţă conform clauzelor din Condiţiile contractului de lucrări şi Cerinţelor Beneficiarului şi transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;
22. Consultantul/Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări, pentru orice altă situaţie care nu este menţionată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

5.7. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei

1. Consultantul/Supervizorul va verifica continutul si existenta tuturor actelor si/sau documentelor, inscrisurilor, datelor si inregistrarilor care urmeaza sa ii fie predate de catre Beneficiar si/sau Antreprenor in legatura cu Contractul de proiectare si executie lucrari, astfel incat acestea sa fie complete si corecte, apoi le va arhiva si organiza in mod cronologic, sistematic si exact, grupate in dosare, numerotate si denumite in consecinta, atat in format tiparit, cat si in format electronic (.pdf cat si in format editabil, dupa caz), insotite de un opis astfel incat procesul de identificare al acestora sa fie corespunzator.
2. Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificarii si evaluarii sale. Toate costurile cu aceste activitati vor fi incluse de catre Consultant in cadrul Propunerii Financiare.

   Pe toata durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitala a documentelor de pe suport hârtie si va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapida si cu eforturi minime a acestora in format electronic prin intermediul metadatelor. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic in format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoaşterea optica a caracterelor tipărite si a scrisului de mana). Toate documentele vor fi stocate intr-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet si VPN pe toata durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresa a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

5.8. Activităţi aferente perioadei de supervizare a execuţiei Lucrărilor

5.8.1. *Administrarea şi managementul Contractului de Lucrări*

Consultantul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. **Supervizorul** va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuţiile şi autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al proiectului

astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare şi execuţie şi la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate ofertaţi, standardele, normativele şi prevederile legale în vigoare.

2. Managementul financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract şi ori de cate ori consideră necesar;Consultantul/ Supervizorul pregateşte situaţia plaţilor etapizate/lunare, precum şi previziuni ale plaţilor viitoare de efectuat.

3. Consultantul/**Supervizorul** va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună, în primele 5 zile ale fiecarei luni. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puţin, pe categoriile principale de cheltuieli şi pe luni. Consultantul/ **Supervizorul** va cădea de acord cu **Direcţia Implementare Proiecte** din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie şi în format electronic).

4. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului şi a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanţă cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri faţă de programul de lucru stabilit, Consultantul/ Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acţiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată şi Beneficiarul în acest sens şi propunând măsurile de corecţie care se impun.

5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligaţiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce priveste sistemul de puncte de referinţă stabilit şi luarea măsurilor corective necesare. Consultantul/ Supervizorul elaborează şi transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referinţă.

În situatia în care:

(a) evoluţia lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuţie,

şi/sau

(b) evoluţia lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuţie valabil potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie] din cauze diferite de cele menţionate în Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuţie],

atunci Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Clauzei 17 [Programul de Execuţie], a unui program completat si/sau corectat şi a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluţiei lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuţie.

6. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuţie al Antreprenorului, aşa cum a fost transmis conform Clauzei 17 sau revizuit, este controlat printr-un sistem de 8 puncte de referinţă, pentru monitorizarea şi evaluarea progresului Lucrărilor. Definirea **Punctelor de referinţă nr. 6, 7 si 8**, va fi făcută de către Beneficiar impreuna cu Supervizorul şi va fi transmisă Antreprenorului în termen de **30 de zile de la data acceptarii de catre Supervizor a Programului de Execuţie al Antreprenorului** care va deveni astfel Programul de Referinta.

7. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

8. Comparaţia (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligaţie sau activitate a Antreprenorului;

9. Efectuarea de măsurători zilnice şi menţinerea de evidenţe privind locaţia, condiţiile, resursele alocate şi cantităţile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

10. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calităţii lucrărilor în conformitate cu documentaţia de proiectare, Cerinţele Beneficiarului şi legislaţia în vigoare;

11. Solicitarea şi verificarea testelor suplimentare pentru materiale şi lucrări finalizate şi solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;

12. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;

13. Pastrarea în permanenţă a unei evidenţe exacte legate de materialele aprovizionate în Şantier, condiţiile de depozitare asigurate şi încorporarea acestora în lucrări;

14. Examinarea, măsurarea şi testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;

15. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfăşurare a lucrărilor intr-un Jurnal al Şantierului, care va cuprinde şi instrucţiuni către Antreprenor şi alte informaţii relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluţionarea revendicărilor şi/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuţia lucrărilor. Este obligatorie menţinerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal şi activitatea din şantier;

16. Evidenţa informaţiilor legate de vreme/ condiţii climatice, defecţiuni ale echipamentelor şi orice alţi factori comuni sau speciali care afectează desfăşurarea lucrărilor;

17. Evidenţa subantreprenorilor care au executat, pentru fiecare situaţie de lucrări în parte; Totodată, Consultantul ţine evidenţa prestatorilor/furnizorilor de servicii propuşi de către Antreprenor în conformitate cu prevederile Legii 76/2014.

18. Consultantul/ Supervizorul stabileşte împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată şi pentru Certificatul Final de Plată, precum şi tipul documentelor justificative şi le comunică Antreprenorului;

19. Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Consultantul/ Supervizorul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul/ Supervizorul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

20. Consultantul asistă reprezentanţii CNAIR SA, MT/DGOIT şi MFE în procesul de certificare a plăţilor prin punerea la dispoziţie a informaţiilor şi/sau a documentelor cerute de aceştia în timpul inspecţiilor de şantier şi/sau ca urmare a solicitării acestora;

21. În situaţia în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite şi/sau nelegale, Beneficiarul comunică Consultantului/ Supervizorului acest fapt. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferenţa datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar şi toate sumele la care Beneficiarul este îndreptăţit.

22. Verificarea şi aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului

23. Elaborarea Rapoartelor Consultantului/ Supervizorului;

24. Evaluarea tehnică şi financiară a oricăror soluţii tehnice noi propuse de către Antreprenor faţă de Oferta sa Tehnică;

25. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări, după cum şi dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situaţia în care Antreprenorul invocă apariţia unor circumstanţe imprevizibile, cu respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condiţiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Consultantului/ Supervizorului, documentaţia necesară conform legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, precum şi justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondenţa relevanta şi avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.

26. Consultantul/ Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condiţiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub conditia obtinerii aprobarii beneficiarului. Consultantul/ Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea si incadrarea unei Modificari in categoaria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (daca acestea au fost prevazute) in conformitate cu prevederile **OUG nr. nr. 83/2016 si OUG nr. 101/20.06.2020** si a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor parţilor implicate (Beneficiar, Consultantul/ Supervizorul, Antreprenor).

27. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a notifica Beneficiarul ori de cate ori acesta este îndreptăţit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condiţiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanţie a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare şi va fi transmisă de îndată ce Consultantul/ Supervizorul are cunoştinţă despre eveniment sau contextul care a generat îndreptăţirea Beneficiarului la costuri şi / sau prelungirea Perioadei de Garanţie a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanţie a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivaţie a revendicării şi trebuie să includă o justificare a sumei şi/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptatit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

28. Consultantul/ Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor.

29. Supervizorul propune data şi locaţia pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul şi, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfăşurarea acestora. Consultantul/ Supervizorul pregăteşte agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmeşte minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei şedinte şi asigură distribuirea acesteia către toţi participanţii şi încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

30. Consultantul/ Supervizorul va elabora şi transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete şi confidenţiale cuprinzând detalii şi comentarii legate de revendicările şi înştiinţările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile şi recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

31. O atenţie deosebită trebuie acordată de către Consultant/ Supervizor procedurilor de notificare, analizare şi soluţionare a revendicărilor şi disputelor descrise în Condiţiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condiţiile care au condus la revendicare şi fundamentarea acesteia, precum şi încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deşi din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condiţiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înştiinţărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei

evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuşi Consultantul (Supervizorul) va analiza revendicarea şi în ceea ce priveşte meritul acesteia şi o va trata în Rapoartele sale confidenţiale pe care le va înainta Beneficiarului, ţinând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când Consultantul/ Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înştiinţarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanţele de care Antreprenorul a luat cunoştinţă sau ar fi putut să ia cunoştinţă şi care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigaţii din partea Antreprenorului), şi va ţine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, şi de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptăţiri a Antreprenorului la timp şi/sau costuri şi profit?

(ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului sau a Consultantului/ Supervizorului?

(iii) Au suferit Beneficiarul sau Consultantul/ Supervizorul prejudicii importante în ceea ce priveşte abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înştiinţării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înştiinţării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenţia de a obţine un beneficiu faţă de cazul în care înştiinţarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condiţiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul şedinţelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înştiinţare formală?

(vi) Este corect şi rezonabil, ţinând cont de cele mai sus menţionate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

b) În privinţa punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înştiinţarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul şedinţelor sau în cadrul corespondenţei, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înştiinţare adecvată.

c) Imediat după primirea revendicării şi înainte de solutionarea ei, Consultantul/ Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acţiuni şi răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înştiinţării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înştiinţări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul şi împreună cu Consultantul/ Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluţionată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanţelor care au dus la înaintarea sa).

32. Consultantul/ Supervizorul propune data şi locaţia pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul şi, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfăşurarea acestora. Consultantul/ Supervizorul pregăteşte agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmeşte minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei şedinte şi asigură distribuirea acesteia către toţi participanţii şi încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

33. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informaţiile cuprinse în Rapoartele lunare, Consultantul/ Supervizorul va transmite informaţii privind stadiul fizic şi financiar de execuţie în formatul şi pentru perioada cerută de Beneficiar;

34. Consultantul/ Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta şi în formatul şi pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărţi, diagrame, schiţe, instrucţiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date şi/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Consultant sau elaborate şi transmise de către Antreprenor Consultantului, în cadrul proiectului;

35. Efectuarea Activităţilor necesare îndeplinirii Cerinţelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanţate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor şi a municipalităţilor din vecinătatea proiectului împreuna cu reprezentanţii Beneficiarului, MT/DGOIT şi MFE, pentru a explica obiectivul şi rezultatul proiectului finanţat de UE. Transmiterea trimestrială către autorităţile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului şi eventualele dificultăţi întâmpinate pentru care aceştia pot să acorde sprijin;

36. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităţilor Locale la Recepţia la Terminarea Lucrărilor;

37. Formatele rapoartelor, certificatelor şi a celorlalte documente menţionate mai sus vor fi propuse de către Consultant/ Supervizor şi vor fi agreate împreuna cu Beneficiarul înainte de începerea activităţii supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfăşurare a proiectului şi pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziţia Consultantului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

În condiţiile în care Consultantul/ Supervizorul consideră că a survenit o situaţie de urgenţă care pune în pericol siguranţa/viaţa unei/unor persoane sau siguranţa Lucrărilor sau a proprietăţilor învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea şi obligaţiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acţiuni considerate necesare în opinia Consultantului/ Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/ Supervizorul va estima o suplimentare a Preţului Contractului, aferentă acestor instrucţiuni şi va înştiinţa imediat Beneficiarul despre aceasta.

38. Consultantul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultantul/ Supervizorul conform prevederilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

Consultantul/ Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat prin contract nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care Pretul Contractului este posibil a fi depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul/ Supervizorul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

5.8.2. *Activităţile Consultantului/ Supervizorului aşa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea şi acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor şi echipamentelor, a metodei de construcţie şi a materialelor (controlul duratei, calităţii, cantităţii şi costului lucrărilor), etc.*

Consultantul/ Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea şi aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe şantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuşi de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuşi de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferenţele dintre traficul în şantier şi traficul rutier public, dacă şi unde e cazul;

6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe şantier;

7. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a analiza şi confirma/respinge programul de execuţie de bază şi cel actualizat cât şi actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăşi perioada de timp menţionată în Contractul de Lucrări.

8. Siguranţa de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranţa lucrărilor în conformitate cu prevederile Condiţiilor contractului de lucrări, şi ţinând cont de legislaţia în vigoare şi de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerinţele minime de securitate şi sănătate care se aplică pe şantierele temporare sau mobile;

9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staţionarea în abscisă şi durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, şanţuri, acostamente, pregătirea fundaţiei, stratul de fundaţie, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podeţelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secţiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secţiuni de lungime convenabilă şi cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secţiune. Consultantul/ Supervizorul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menţionat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menţionate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea şi Managementul contractului de lucrări*] punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor şi va prezenta informaţii complete şi detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum şi cu privire la orice perioade necesare pentru obţinerea aprobărilor sau instrucţiunilor necesare îndeplinirii programului;

10. Planul de Asigurare a Calităţii;

11. Liste de Cantităţi, măsurători şi calcule ale Antreprenorului;

12. Metode de lucru, tehnologii de execuţie ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;

13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;

14. Originea şi calitatea materialelor;

15. Tehnici de execuţie pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;

16. Pichetarea lucrărilor;

17. Programul de betonare;

18. Programul de aşternere a asfaltului;

19. Stabilirea documentelor de management al contractului;

20. Compararea productivităţii obţinute faţă de cea prezentată în oferta şi identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recupererea unor posibile întârzieri;

21. Orice alte activităţi legate de aprobarea şi revizuirea metodelor de lucru şi a metodelor de management;

22. Asigurarea publicităţii adecvate cu referire la co-finanţarea proiectului de către Uniunea Europeană;

23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranţă Rutieră în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;

25. Orice alte responsabilităţi ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.8.3. *Activităţi de supervizare a lucrărilor - Supervizor*

Supervizorul va dovedi diligenţă în protejarea intereselor Beneficiarului şi va asigura supervizarea şi controlul costurilor, calităţii/cantităţii lucrărilor pentru evitarea apariţiei neregulilor/neconformităţilor în construcţie pe parcursul execuţiei Lucrărilor.

Supervizorul va avea atribuţiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Consultantul/ Supervizorul se va asigura, cu excepţia cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuţia şi proiectarea, respectă:

- Cerintele Beneficiarului din contractul de proiectare si executie;
- Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele şi acordurile puse la dispoziţie prin Documentaţia de Atribuire;
- Măsurile de mediu din documentaţia de atribuire şi toate modificările care vor aparea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu şi emiterii AM;
- Standardele, normele şi codurile romane în vigoare precum şi normele străine şi europene;

2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;

3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcţia lucrării;

4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calităţii lucrărilor în conformitate cu Documentaţia de proiectare, specificaţiile tehnice şi legislaţia în vigoare;

5. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;

6. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;

7. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe santier, conditiile de depozitare asigurate si incorporarea acestora in lucrari;

8. Examinarea, masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;

9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calităţii este implementat în conformitate cu specificaţiile. În special, Consultantul/ Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcţie de tip şi frecvenţă sunt desfăşurate în laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuşi este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;

10. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existenţa unor neconformităţi majore ale lucrărilor;

11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din şantier şi a cantităţilor de lucrări şi a Activităţilor Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice şi testelor de calitate efectuate);

12. Calcularea daunelor şi a penalităţilor, când este cazul;

13. Verificarea aplicării Planului de management al protecţiei mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor şi în perioada de garanţie;

14. Stabilirea formatului şi a conţinutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant/ Supervizor şi ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului/ Supervizorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea şi trimiterea de Rapoarte speciale;

15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepţiei lucrărilor şi trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepţie a lucrărilor, precum şi înaintarea de Rapoarte speciale şi recomandări cu privire la îndeplinirea condiţiilor de efectuare a recepţiei;

16. Consultantul/ Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor;

17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea şi fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69b din Condiţiile contractului de lucrări. În cazul înfăţişărilor în faţa Arbitrului (Arbitrilor), Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz" sau Răspunsului la „Expunerea de caz", precum şi alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susţinerea cazului/poziţiei Beneficiarului.. La

solicitarea Beneficiarului, Consultantul/ Supervizorul îl va asista şi reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfăţişărilor în faţa Arbitrului (Arbitrilor);

18. Consultantul/ Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităţilor legate de obligaţiile contractuale privind Arbitrajele şi va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;

19. Consultantul/ Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenţia din partea Beneficiarului şi va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranţa lucrărilor şi probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislaţiei în vigoare şi ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerinţelor minime de siguranţă şi sănătate pe şantierele fixe sau mobile;

21. Verificarea şi corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuţia";

22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări şi elaborarea recomandărilor referitoare la soluţii posibile;

23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfăşoară conform planificării şi se acumulează întârzieri importante, Consultantul/ Supervizorul este dator să notifice Antreprenorul şi să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând şi măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul/ Supervizorul va cere, în timp ce va anunţa Antreprenorul în legătura cu situaţia nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile şi pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;

24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Consultantul/ Supervizorul îşi va dimensiona/adapta numarul expertilor din categoria "*personal non-cheie schimbul 2*" pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi şi chiar şi pe parcursul zilelor normale de odihnă;

25. Consultantul/ Supervizorul va elabora un *Plan de Acţiune pentru Promovarea Contractului* pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea *Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului* se va realiza în conformitate cu Anexa 1 a acestei documentaţii şi cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului.

Consultantul/ Supervizorul va implementa *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*, îndeplinind toate activităţile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerinţelor din Anexa 1.

Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a asigura conformitatea activităţilor desfăşurate de către Antreprenor cu specificaţiile stabilite pentru aceste activităţi şi termenele stabilite în *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Consultantul/ Supervizorul şi aprobate de CNAIR SA. Toate produsele şi acţiunile de informare şi publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de catre CNAIR SA.

Consultantul/ Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanţate prin instrumente structurale, în vigoare la data îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate, în vederea îndeplinirii activităţilor de informare şi publicitate stabilite prin *Planul de Acţiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acţiunilor de informare şi publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala ce urmează a fi folosit pentru proiectele co-finantare din fonduri nerambursabile din cadrul POIM poate fi consultat şi descărcat la: http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare.

26. Consultantul/ Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanţii Inspectoratului de Stat pentru Construcţii organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcţiei, care vor fi definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerinţele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcţie;

27. Consultantul/ Supervizorul are obligaţia de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcţii şi de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului şi/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcţie;

28. „a) In temeiul prevederilor art. I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, Consultantul raspunde de indeplinirea urmatoarelor obligatii principale referitoare la calitatea constructiilor, obligatii care se completeaza cu clauzele generale si speciale din contract:

- Sesizarea CNAIR SA in cazul unor neconformitati si neconcordante constatate in proiecte si in executie;
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- Receptia proiectelor conform temeiului de proiectare si a cerintelor de calitate;
- Participarea prin specialisti atestati la fazele principale de executie;
- Intocmirea de rapoarte zilnice catre CNAIR SA in perioada de executie;
- Intocmirea de rapoarte trimestriale catre CNAIR SA in perioada de garantie;
- Respectarea termenelor contractuale de proiectare si executie in solidar cu proiectantii si/sau executantii.

b) Consultantul sau supervizorul raspunde solidar cu dirigintele de santier, conform atributiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale la lucrarile de constructii pentru care sunt angajati prin contract.

c) In temeiul prevederilor art.I din Legea nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii , cu modificarile si completarile ulterioare, consultantul sau supervizorul, au obligatia sa incheie asigurari de raspundere civila profesionala la societati de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiara pe durata implementarii contractului de consultanta/supervizare."

29. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.9. Activităţi post-construcţie

Supervizorul va avea atribuţiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. După finalizarea lucrărilor şi după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepţia la terminarea lucrărilor*] din Condiţiile contractului de lucrări, Consultantul/ Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepţiei la Terminarea Lucrărilor şi va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Inainte de aprobarea Recepţiei la Terminarea Lucrărilor, Consultantul îşi va asuma toate atribuţiile specifice Consultantul/ Supervizorul conform Condiţiilor contractului de lucrări şi va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări]* din Condiţiile contractului de lucrări;
2. Elaborarea şi transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuţie a lucrărilor, calitatea acestora şi a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor şi a prescripţiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformităţi, etc. Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepţiei, în urma analizării îndeplinirii condiţiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărţii Tehnice a Construcţiei cu toate documentele relevante şi predarea acesteia către Beneficiar, conform legislaţiei în vigoare,. Cartea Construcţiei va fi predată Beneficiarului de către Consultant;Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condiţiilor contractuale şi legale în vederea convocării Comisiei de Recepţie la Terminarea Lucrărilor, conform legislaţiei în vigoare;
4. Emiterea Raportului de Terminare a Lucrărilor conform Condiţiilor contractului de lucrări;

5. Participa la actualizarea indicatorilor tehnico-economici, daca este cazul, si actualizeaza obligatoriu devizul general al obiectivului in coforomitate cu Contractul si Legislatia in vigoare.

6. Orice alte sarcini ce ii revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.9.1. *Activităţi aferente supervizării în perioada de garanţie a lucrărilor*

Supervizorul/Consultantul are obligaţia de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor, timp de 84 de luni (*perioada de garanţie a lucrărilor poate fi extinsa cu condiţia respectării prevederilor subclauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], la prelungirea Perioadei de Garanţie pentru Lucrări).* Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea Procesului-Verbal de Recepţie Finala (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepţia Finala*] din Conditiile contractului de lucrări).

5.9.2. *Activităţi aferente emiterii Certificatului final de Plată*

1. Pregătirea măsurătorilor finale şi Emiterea Certificatului final de Plată, conform Subclauzei 51.2 din Condiţiile contractului de lucrări în baza Situaţiei finala de Lucrări înaintata de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Consultantul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

2. În situaţia rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, **Supervizorul** va acţiona în conformitate cu prevederile relevante din Condiţiile contractului de lucrări şi va determina valoarea lucrărilor executate şi va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum şi orice alte sarcini îi revin;

3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de **Supervizor** conform Condiţiilor contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.9.3. *Activităţi de supervizare a lucrărilor aflate în garanţie*

După finalizarea lucrărilor, Consultantul inspectează periodic lucrările şi emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanţie a Lucrărilor. De asemenea, **Supervizorul** trebuie să păstreze fişele de prezentă ale personalului în permanenţă pe parcursul implementării contractului şi să le ţină pe o perioadă de şapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul şi după furnizarea serviciilor.

Supervizorul are următoarele responsabilităţi în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanţie a lucrărilor şi dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;

2. Implementarea procedurilor contractuale şi financiare pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor;

3. Rezolvarea revendicărilor şi a disputelor, inclusiv soluţionarea tuturor revendicărilor rămase nesoluţionate în timpul implementării contractului;

4. Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situaţiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile;

5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanţie a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 *Rapoarte si referate* din prezentul Caiet de sarcini;

6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condiţiilor contractuale şi legale în vederea convocării Comisiei de Recepţie Finală, conform legislaţiei în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a H.G. nr. 273/1994 si HG 845/2018 - *Regulamentul privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national*;

7. Emiterea Certificatului final de Plata după efectuarea Recepţiei Finale, conform prevederilor Subclauzei 51.2 din Condiţiile contractului de lucrări;

8. Supervizorul va supervizare îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tututor obligaţiilor ce-i revin pe perioada de garanţie conform prevederilor Contractului de lucrări;

9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/ Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

5.10. Activităţi de închidere a contractului de lucrări şi finalizare a contractului de servicii

Consultantul are următoarele responsabilităţi în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunţate:

1. Asistarea Beneficiarului in toate activitatile necesare pentru realizarea Receptiei Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Receptia finala] si prevederilor HG 845/ 2018 Regulament receptie constructii - infrastructura rutiera.

De asemenea, in prioada imediat anterioara termenului contractual de finalizare a perioadei de garantie, supervizorul:

i. Va participa la inspectia preliminara a lucrarilor in vederea efectuarii receptiei finale, organizata de Beneficiar;

ii. Va pregati un referat privind comportarea lucrarii in exploatare pe perioada de garantie, inclusiv viciile aferente si remedierea lor;

Acesta va cuprinde in mod obligatoriu detalieri privind indeplinirea obligatiilor si raspunderilor ce ii revin in exercitarea verificarii executiei corecte a lucrarilor de constructii, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume documente incheiate ca urmare a verificarilor in perioada de pregatire a investitiei, respectiv in perioada de executie a lucrarilor si o concluzie finala.

2. Se va asigura ca toate constatarile / deficientele / recomandarile formulate in perioada de garantie, la realizarea testelor sau la inspectia preliminara au fost / vor fi remediate de Antreprenor si va comunica Beneficiarului daca este necesara prelungirea perioadei de garantie in conf. Cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.

3. Va asigura Secretariatul Comisiei de Receptie Finala, conform prevederilor legale;

4. Emiterea Certificatului final de Plată conform Subclauzei 51.2 din Condiţiile contractului de lucrări în baza Situaţiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor şi transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condiţiile contractului de lucrări şi cu prevederile legale aplicabile. Consultantul stabileşte dacă cheltuiala autorizată şi certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit

prevederilor Contractului de Finanţare încheiat între Guvernul României şi Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanţare şi a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibiltiate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finainţate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European şi Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul are obligaţia de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

5. Recomandări privind eliberarea Garanţiei de bună execuţie, dacă au fost întrunite condiţiile satisfăcătoare;

6. Asigurarea, împreuna cu Antreprenorul, a finalizării Cărţii Construcţiei cu toate documentele relevante şi predarea acesteia către Beneficiar, conform legislaţiei în vigoare;

7. Întocmirea Raportului Final de activitate şi a Raportului Financiar Final după perioada de garanţie a lucrărilor;

8. Asigurarea de asistenţă tehnică şi economică pentru Beneficiar, în vederea realizarii Raportului Final al Proiectului de construcţie a **"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69",** ce urmează a fi transmis Comisiei Europene şi Autorităţilor implicate, conform Contractului de Finanţare al Proiectului;

9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări şi legislaţiei în vigoare.

Enumerarea acestor Activităţi este, în principal, orientativă, Consultantul având obligaţia de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condiţiile Contractului de lucrări, condiţiilor particulare ale contractului de lucrări, actelor adiţionale la acest contract şi ale legislaţiei în vigoare.

5.11. Activitati aferente solutionarii litigiilor in cadrul Contractului de lucrari

Supervizorul îşi va desfăşura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar şi Antreprenor.

5.11.1. *Activitati aferente solutionarii Revendicarilor*

In cazul in care totusi Antreprenorul sau Beneficiarul formuleaza revendicari conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicarile Antreprenorului* sau 69b *Revendicarile Beneficiarului,* dupa primirea detaliilor (finale) ale unei Revendicari, Supervizorul va action conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului.*

Consultantul/ Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai

i. Va Admite / respringe in principiu Revendicarea (doar dupa primirea detaliilor finale ale unei Revendicari);

ii. Va Emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea urmatoarelor etape:

   1. Perioada de consultare – consultari cu Partile cu scopul de ajunge la un acord;
   2. Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părţi în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă şi motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) şi la compensaţii financiare (dacă există).

5.11.2. *Activitati aferente disputelor / arbitrajelor intre Parti*

In cazul apariţiei unei dispute – arbitraj între Părţi, Consultantul este responsabil pentru urmatoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarului in pregătirea tututor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului si asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanţă;
2. Verificarea programelor de execuţie şi efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităţilor şi neconcordanţelor din cadrul acestor programe şi stabilirea prelungirii Duratei de Execuţie la care Antreprenorul este îndreptăţit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuţie atunci când Antreprenorul este îndreptăţit la aceasta.

5.11.3. ***Consilierea Beneficiarului***

1. Consultantul va elabora şi transmite către Beneficiar **Rapoarte speciale** complete şi confidenţiale cuprinzând detalii şi comentarii legate de revendicările şi înştiinţările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile şi recomandări pentru soluţionarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
2. O atenţie deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare şi soluţionare a revendicărilor şi disputelor descrise în Condiţiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condiţiile care au condus la revendicare şi fundamentarea acesteia, precum şi încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

   Deşi din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condiţiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înştiinţărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data aparitiei evenimentului sau situatiei care îi dă dreptul la revendicare, totuşi Consultantul (Supervizorul) va analiza revendicarea şi în ceea ce priveşte meritul acesteia şi o va trata în Rapoartele sale confidenţiale pe care le va înainta Beneficiarului, ţinând seama de următoarele aspecte:

   a) Atunci când Consultantul/ Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înştiinţarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanţele de care Antreprenorul a luat cunoştinţă sau ar fi putut să ia cunoştinţă şi care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanţele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigaţii din partea Antreprenorului), şi va ţine seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, şi de următoarele aspecte:

      (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptăţiri a Antreprenorului la timp şi/sau costuri şi profit?

      (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acţiune sau inacţiune a Beneficiarului sau a Consultantului/ Supervizorului?

      (iii) Au suferit Beneficiarul sau Consultantul/ Supervizorul prejudicii importante în ceea ce priveşte abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înştiinţării?

      (iv) Având în vedere momentul întârziat al înştiinţării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenţia de a obţine un beneficiu

față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?

(vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanta de judecata, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.

b) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Consultantul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Consultantul/ Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

5.12. Activități de organizare de sesiuni de instruire

Supervizorul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, pentru minim 10 persoane. Durata sesiunii de instruire va fi de minim 5 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic și financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor și aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalități de soluționare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluții tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreținerea și administrarea post-construcție a autostrăzii.

Aceste sesiuni de instruire privesc aspecte specifice proiectelor de construcție de Drumuri Nationale si/sau Variante de Ocolire, aspecte care nu sunt tratate distinct în cadrul cursurilor organizate de către AM POIM și la care personalul CNAIR SA, în calitate de Beneficiar, participă.

Supervizorul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunii de instruire și va suporta toate costurile legate de aceasta (a se vedea și Cap. 9. *Conditii de plata*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a **Supervizorul** și detaliată în Raportul Inițial. Ulterior semnării contractului, Consultantul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susține programul de instruire, cu detalierea calificărilor și a experienței profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituțiilor de învățământ superior în domeniu, fie în cadrul unor instituții publice și/sau entități private al caror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior sesiunii de instruire organizată, **Supervizorul** va elabora un Raport Special care să cuprindă informații cu privire la activitățile desfășurate în cadrul sesiunii de instruire, precum și o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiții de plată*, în urma aprobării Rapoartelor Speciale aferente sesiunii de instruire.

5.13. Activități in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de proiectare si executie lucrari

1. In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Supervizorul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de proiectare si executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
4. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de proiectare si executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Supervizorul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Supervizorul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relicitarea acestuia.

Suplimentar fata de activitatile mentionate in prezentul Caiet de Sarcini, Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a indeplini toate sarcinile si/ sau activitatile ce ii revin potrivit Conditiilor Generale de Contract "**Proiectare și Execuție lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad –**

Timisoara – DN 69" si Conditiilor Speciale ale Contractului, Acordului Contractual, Actelor Aditionale si ale legislatiei in vigoare.

5.14. Managementul de proiect. Atribuţiile şi responsabilitatea Consultantului

5.14.1. *Autoritatea responsabilă*

CNAIR SA va pune la dispoziţia **Supervizorului**, în copie, Contractul **"Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69".**

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuţie lucrări, cât şi pe perioada de garanţie a lucrărilor, între **Supervizor** şi CNAIR SA în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele şi pentru a se identifica şi preveni eventualele dificultăţi apărute în procesul de implementare al proiectului.

5.14.2. *Asistenţă din partea Autorităţii Contractante*

CNAIR SA va facilita legătura cu instituţiile guvernamentale relevante, ministere, autoritati locale, etc.

CNAIR SA va furniza **Supervizorul** informaţii şi copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus faţă de cele menţionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziţie orice alte informaţii relevante solicitate de către **Supervizor**, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile şi în măsura în care aceste informaţii se află în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale şi alte tipuri de taxe sunt aplicabile şi prezentului contract.

5.14.3. *Responsabilităţile Supervizorului/Consultantului*

Supervizorul/Consultantul îşi va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv raspunderea financiară în faţa Autorităţii Contractante, în următoarele circumstanţe, şi va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate şi astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea **Supervizorului**, sub orice formă, prin acţiunea **Supervizorului** conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrărilor este sub cerinţele contractului şi **Supervizorul** ar fi putut s-o îmbunătăţească prin acţiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condiţiile contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;
- Pe parcursul perioadei de garanţie a lucrărilor sunt constatate defecţiuni, deficienţe şi neconformităţi faţă de cerinţele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a **Supervizorului**, conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare. Consultantul are obligaţia de a informa imediat Beneficiarul şi de a propune eventuale remedieri;
- Preţul Contractului de Lucrări este depăşit şi creşterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a **Supervizorului**, conform Condiţiilor contractului de lucrări şi prevederilor Contractului de supervizare;
- În situaţiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Consultantului (**Supervizorului**) şi astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorităţii Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepţiunea prezentului contract, se înţelege orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport cu dispoziţiile naţionale şi/sau europene, precum şi cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziţii, ce rezultă dintr-o acţiune

sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Consultantului (**Supervizorului**), care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

- Apariția accidentelor în teren, din cauza măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Supervizorului, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare.

Consultantul/**Supervizorul** răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de șantier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispozițiile de șantier.

Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina **Supervizorului,** vor fi plătite de către **Supervizor** prin reținerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumul balanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de consultant, însă nu se vor limita la acestea.

5.14.4. ***Alte aspecte***

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Valoarea contractului de servicii va fi ajustată în conformitate cu art. 164 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, excepție făcând rezervele de implementare.

6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

6.1. Locul de desfășurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către **Supervizor** de birouri în București și pe Santier, în care își va desfășura activitățile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), **Supervizorul** va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/asigura conform *Cap. 6.2.* din prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezența sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu direcția care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

Data de începere a prestarii serviciilor și perioada de implementare

Data de începere a prestarii serviciilor

Ordinul de începere va fi transmis de către Beneficiar după semnarea Contractului de servicii de către ambele parti și constituirea de către **Supervizor** a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile Contractului de supervizare.

Data de începere a prestării serviciilor va fi în **termen de** maxim **15 de zile** de la data ordinului de începere transmis de către Beneficiar, perioada în care **Supervizorul** va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare.

Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de implementare*

Faza	Durata în luni
Supervizarea activitatii de execuţie a lucrărilor	**18**
Supervizarea activitatii in perioada de garanţie a lucrărilor	**84**
Activitatii in perioada de post-garanţie	**2**
Perioada de implementare*	**104**

* Durata contractului este de 104 de luni, din care 18 luni perioada de executie a lucrarilor, 84 de luni perioada de garantie *(perioada de garanţie a lucrărilor poate fi extinsa cu condiţia respectării prevederilor Contractului referitoare la prelungirea Perioadei de Garanţie pentru Lucrări)* si 2 de luni perioada de post-garantie.

Graficul de mai sus este estimativ. Conform Condiţiilor contractului de lucrări ce guvernează Contractul de lucrări:

- Supervizarea aferentă perioadei de garanţie a lucrărilor va începe la data aprobării de către Beneficiar a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrărilor şi a emiterii Notificării privind finalizarea activităţilor de supervizare aferente perioadelor de Execuţie, putând fi extinsă conform Condiţiilor contractului de lucrări.

Durata activităţii de supervizare a perioadei de garanţie a Lucrărilor va fi de **84 de luni** *(perioada de garanţie a lucrărilor poate fi extinsa cu condiţia respectării prevederilor Contractului referitoare la prelungirea Perioadei de Garanţie pentru Lucrări).*

Având în vedere rolul **Supervizorului** în cadrul Contractului de lucrări, perioada de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata proiectării, execuţiei şi garanţiei lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luand in calcul si posibilele intarzieri aparute in implementarea acestuia.

Supervizorul are obligaţia de a-şi adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experţii săi, în funcţie de stadiul lucrărilor si, în consecinţă, în funcţie de tipul de servicii ce trebuie prestate.

De exemplu, **Supervizorul** va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna. In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului **Supervizorului**, in functie de evolutia contractului de lucrari, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

Supervizorul va intocmi oferta sa ţinând cont de faptul că:

- Pe durata perioadei de garanţie a lucrărilor urmează a fi efectuată schimbarea stratului de uzură;
- Pe durata perioadei de garanţie a lucrărilor urmează a fi schimbat stratul de vopsea pentru beton/metal la nivel de suprastructură şi infrastructiră pentru structurile care fac obiectul contractului.

7. CERINŢE PRIVIND PERSONALUL

7.1. Aspecte generale

Consultantul/ Supervizorul are obligaţia să asigure personal calificat pentru execuţia prezentului Contract de servicii, în conformitate cu cerinţele minime solicitate în Documentaţia de Atribuire şi/sau

cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerinţele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se doreşte a fi depăşită de către Consultantul/ Supervizorul, chiar de la faza de ofertare/achiziţie.

Nominalizarea personalului

- Expertii cheie, pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare - Supervizorul va include **in Oferta** sa numele, CV-urile, diplomele si documentele justificative.

Dupa semnarea contractului de servicii, **Supervizorul are obligaţia de a asigura personalul nominalizat in cadrul Ofertei sale.**

- Expertii cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) /Expertii non-cheie – Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere al Contractului**, CV-urile, diplomele (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti.

Mobilizarea personalului

In termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere al Contractului, Supervizorul va transmite propunerea sa de mobilizare a personalului (experti cheie si experti non-cheie) pe care intentioneaza sa-l utilizeze ca să îndeplinească cerinţele menţionate în caietul de sarcini şi/sau prevederile legislaţiei în vigoare, tinand cont de Oferta depusa si de situatia (stadiul) Contractului de lucrari, precum si de timpul necesar Beneficiarului pentru verificarea si aprobarea expertilor non-cheie sau, dupa caz, a Expertilor cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare). Astfel, in cadrul propunerii de mobilizare Supervizorul va include:

iii. Data propusa pentru mobilizare a fiecarui expert (tinand cont de sarcinile necesar a fi indeplinte de Supervizor)

iv. Perioada de mobilizare pentru fiecare expert (programarea activitatii)

In urma analizarii acestei propuneri a Supervizorului, Beneficiarul va emite:

v. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate coincide cu primul Ordin de Mobilizare;

vi. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de executie;

vii. Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie.

Fiecare ordin de mobilizare emis de Beneficiar, va contine, in mod obligatoriu: numele, prenumele si functia/pozitia detinute de expert/experti in cadrul contractului, precum si data de la care acesta/acestia va/vor fi considerati mobilizati.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite **Ordin/Ordine de demobilizare** prin care se va solicita demobilizarea persoanlului Supervizorului, in conditiile in care acesta a fost deja mobilizat.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

In cazul in care Consultantul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea / demobilizarea unor experti, prezentand in acest sens justificarile necesare. Beneficiarul va analiza propunerea Consultantului si va emite un Ordin de mobilizare/demobilizare in acest sens, sau va respinge solicitarea Consultantului motivand decizia sa.

Fise de pontaj: Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert mobilizat va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Aprobarea personalului – Expertii cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) / expertii non-cheie .

In termen de 10 zile de la transmiterea de catre Supervizor a nominalizarii personalului sau (Expertii cheie - altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare / expertii non-cheie) Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In cazul aprobarii personalului, instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ. Aceasta va contine si ordinul de mobilizare al expertului aprobat.

In cazul respingerii personalului, Supervizorul, **in termen de maxim 10 zile de la primirea instiintarii**, va transmite fie clarificarile solicitate, fie o noua propunere.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a noului expert.

Oricare expert isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat de Beneficiar si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de Beneficiar.

Inlocuirea personalului – expertii cheie / expertii non-cheie

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie să indeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

In termen de 20 de zile de la transmiterea de catre Supervizor a propunerii de inlocuire a personalului sau (insotita de CV-urile, diplome - daca este cazul si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti), Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In situatia in care expertul-cheie inlocuit a facut obiectul aplicarii factorilor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana inlocuitoare propusa trebuie sa obtina cel putin acelasi punctaj ca cel obtinut de expertul inlocuit. Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire se va face numai prin Act Aditional.

In cazul aprobarii inlocuirii personalului (altul decat expertii – cheie pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ.

Dupa aprobarea fiecarui nou expert de catre Beneficiar (prin Act Aditional / Ordin Administrativ), Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a expertului. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de Mobilizare al expertului, tinand cont de propunerea Supervizorului, cat si de faza proiectului.

Oricare expert inlocuit isi va putea incepe activitatea, si ca atare va putea fi pontat, doar dupa ce a fost aprobat si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare.

***

Consultantul/Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiţii a sarcinilor

definite in cadrul Contractului si într-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul/Inginerul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul/Inginerul îşi va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/ Supervizorului.

Consultantul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul si suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

Consultantul/Supervizorul are obligatia de a-şi adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de lucrari, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Consultantul/Inginerul va ţine cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfăşurarea activităţilor de dirigenţie de şantier, inspectare a lucrărilor, securitate şi sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

7.2. Experţi cheie

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesionala necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii, in conformitate cu cerintele minime enuntate mai jos. In vederea demonstrarii indeplinirii acestor cerinte minime, Ofertantii vor prezenta in Propunerea Tehnica, pentru expertii pentru care Autoritatea Contractanta a solicitat aceste documente, CV-urile si documentele justificative solicitate in vederea indeplinirii cerintelor privind fiecare expert cheie in parte

Experţii cheie pentru proiect, precum şi descrierea generală a activităţilor necesar a fi desfaşurate de către aceştia, sunt după cum urmează:

7.2.1. ***Coordonator Contract (Supervizor)***

7.2.2. ***<u>Cerinte:</u>***

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri sau similar ;
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua

si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii, CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).
Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Coordonatorul Contract (Supervizor) va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare şi coordonarea activităţii pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul şi alţi factori implicaţi în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuţiile de Supervizor, aşa cum sunt acestea definite în Condiţiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii şi implementare, asistenţă, raportare şi coordonarea echipei de experţi propuşi. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum şi cu Antreprenorul, în toate circumstanţele, precum şi în cazul revendicărilor sau pentru soluţionarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea şi aprobarea certificatelor interimare de plata şi a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participarea la fazele determinate inscrise in programul de control in faze determinante;
- Asigurarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei unor situatii neprevazute;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract;
- Verificarea şi aprobarea raportului lunar al Supervizorului şi a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic şi financiar;
- Va asigura corespondenţa şi va conduce toate şedinţele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Supervizorul Consultant să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuţiile sale, în masura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condiţiile contractului de lucrări, în cazul absenţei sale din santier, către Supervizorul Constructor – Responsabil Drum;
- Orice alte obligatii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7.2.2. *Inginer Constructor - Responsabil Drum*

Cerinte:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri sau similar ;
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor Responsabil Drum si/sau Inginer de Drumuri si/sau Inspector de drumuri, in cadrul unui contract de

supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii, CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).
Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi si nu numai:

- Aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrărilor de drum;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii drum pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecţia zilnică a Şantierului;
- Evidenţa zilnică a activităţii din Şantier;
- Monitorizarea execuţiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului în ceea ce priveşte execuţia lucrărilor de drum conform detaliilor de execuţie;
- Orice alte obligatii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7.2.4. *Inginer Constructor – Responsabil Structuri*

Cerinte:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri sau similar ;
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil structuri si /sau Inginer Structuri si/sau Inginer de Poduri si/sau Inspector de Poduri, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj suprateran si/sau viaduct, aferent acestor categorii de drum.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii,CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).
Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Structuri va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii structuri pe tot parcursul lucrarilor;
- Inspecţia zilnică a Şantierului;
- Evidenţa zilnică a activităţii din Şantier;
- Monitorizarea execuţiei lucrărilor din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului în ceea ce priveşte /execuţia lucrărilor de artă conform detaliilor de execuţie;
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

– Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor de contract de lucrări.

7.2.5. ***Inginer Asigurarea Calităţii – Responsabil Calitate***

Cerinte:

- Detine atestare tehnico-profesionala in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, valabila la data prezentarii.
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/ sau Responsabil cu asigurarea calitatii si sau Inginer Materiale si sau Inspector Materiale, in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii, CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).
Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

– Testarea şi verificarea materialelor în strictă concordanţă cu Specificaţiile Tehnice, în vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate şi înaintate către plată;
– Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calităţii prezentat de către Antreprenor şi a Legii nr. 10/1995;
– Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor şi înregistrarea datelor ce ţin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
– Coordonarea experţilor angajaţi să deruleze activităţile ce implică controlul calităţii (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
– Exercita in numele Autoritatii un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
– Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7.2.6. ***Inginer Constructor - Responsabil Cantităţi***

Cerinte:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor de drumuri, poduri sau in domeniul constructiilor civile sau similar ;
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).
Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea şi controlul declaraţiilor şi măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate şi înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea şi corectarea certificatelor interimare de plată şi a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea că toată documentaţia şi toate procesele-verbale sunt păstrate pe Şantier pentru a confirma şi demonstra toate plăţile interimare şi finale către Antreprenor;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7.2.7. *Inginer Topograf categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010*

Cerinte:

- Experienta profesionala detinuta in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

- Ulterior semnarii contractului, Prestatorul va transmite Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, numele expertului desemnat in aceasta pozitie, impreuna cu autorizatia pentru categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoaşterea autorizării persoanelor fizice şi juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparţine Spaţiului Economic European în vederea realizării şi verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei şi al cartografiei pe teritoriul României. Autorizatia va fi valabila la data prezentarii.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta, ulterior semnarii contractului, Diploma de studii, atestatul, CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Inginerul Topograf va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate şi întocmirea documentaţiilor de măsurători (calcule, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării şi încadrarea acesteia în toleranţele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare şi înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecţia lucrărilor pentru monitorizare şi verificarea lor în conformitate cu specificatiile tehnice şi detaliile de execuţie şi proiect tehnic de execuţie;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreţinere si garanţie;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsuratorilor topografice şi a informaţiilor cu caracter similar pentru lucrările executate şi cele în curs de execuţie;
- Raportare cu privire la măsurătorile şi a activităţile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligaţii şi răspunderi, conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7.2.8. *Coordonator în materie de securitatea şi sănătatea muncii*

Cerinte:

- Experienta profesionala detinuta in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau proiectare si executie lucrari si/sau executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligaţiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerintele minime de securitate şi sănătate pentru Şantierele temporare şi mobile, cu modificările şi completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariaţi şi se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza carora s-au produs evenimentele;

Coordonatorul în materie de securitatea şi sănătatea muncii va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activităţi, şi nu numai:

– Sa stabilească, înainte de deschiderea Şantierului un plan de securitate şi sănătate care să integreze planurile de securitate şi sănătate din proiect şi planurile proprii de securitate şi sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate şi sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot aparea în timpul desfăşurării activităţilor pe Şantier.

– Să se asigure că Planul de SSM este ţinut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.

– Să se asigure că Planul de SSM e completat şi adaptat în funcţie de evoluţia Şantierului şi de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.

– Să ţină evidenţa şi să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă şi inspectorilor sanitari.

– Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire şi de securitate la alegerea soluţiilor tehnice şi/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfăşoară simultan ori succesiv şi la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

– Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii şi, dacă este cazul, lucrătorii independenţi respectă principiile prevazute H.G. nr. 300/2006, într-un mod coerent şi responsabil, şi aplică planul de securitate şi sănătate prevăzut.

– Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de SSM şi ale dosarului de intervenţii ulterioare, în funcţie de evoluţia lucrărilor şi de eventualele modificări intervenite.

– Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Şantier, şi coordonarea activităţilor acestora, privind protecţia lucrătorilor, prevenirea accidentelor şi a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucratorilor, informarea reciprocă şi informarea lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora si, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenţi.

– Să coordoneze activităţile care urmăresc aplicarea corectă a instrucţiunilor de lucru şi de securitate a muncii.

– Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aiba acces pe santier;

– Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect şi antreprenorul, măsurile generale aplicabile Şantierului;

– Să ţină seama de toate interferenţele activităţilor din perimetrul Şantierului sau din vecinatatea acestuia;

– Să stabilească, împreuna cu Antreprenorul, obligaţiile privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe Şantier;

– Să efectueze vizite comune pe Şantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceştia să redacteze planul propriu de securitate şi sănătate;

– Să avizeze planurile de securitate şi sănătate elaborate de Antreprenori şi modificările acestora;

– Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

În scopul interpretării corecte a prezentelor cerinţe, se face următoarea precizare:

Prin **„Inginer"** se înţelege persoana definită ca **„Supervizor"** în cadrul Condiţiilor contractului de lucrări, având responsabilităţile şi autoritatea atribuite de prevederile Contractului de lucrări.

7.3. Experţi non-cheie

Experţii non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Tehnician laborator*
2. *Inspector utilităţi (electrice, comunicaţii, etc.)*
3. *Inspector Hidrotehnic*
4. *Expert în soluţionarea revendicărilor/disputelor*
5. *Experti pe termen scurt*

Calificările profesionale ale experţilor non-cheie, experienţa lor profesională şi/sau certificările necesare trebuie să asigure Beneficiarul de îndeplinirea responsabilităţilor ce le revin acestor experţi în cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului non-cheie, alţii decât cei enumeraţi la secţiunea personalului cheie nu vor fi prezentate / analizate înaintea semnării contractului. Personalul non-cheie nu va inclus în ofertă.

Procedura de selecţionare a personalului folosită de Consultant/**Supervizor** trebuie să fie transparentă şi să fie bazată pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificările profesionale, cunoştinţe de limbi straine şi experienţă profesională. Concluziile comisiei de selectare trebuie înregistrate, iar selecţia personalului va face obiectul aprobării Beneficiarului.

Consultantul/**Supervizorul** va avea în vedere că experţii non-cheie să aibă atât studii de specialitate în domeniul construcţiilor, cât şi experienţă specifică în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanţă naţională şi pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre expertii non-cheie vor face dovada, ulterior semnarii contractului, a indeplinirii urmatoarei cerinte:

Experienta profesionala generala: Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

7.3.1. *Tehnicieni laborator*

Se vor subordona Supervizorului de Asigurarea Calităţii.

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Verificarea calităţii materialelor, a testelor de laborator şi în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărţii construcţiei;
- Întocmirea proceselor verbale de recepţie calitativă şi corelarea lor cu buletinele de analiză şi cu modificările din planşe;
- Verificarea buletinelor de analiză incercari betoane şi centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacităţii portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuţie pe timp friguros conform normativelor în vigoare şi a tuturor reglementarilor conexe.

7.3.2. *Expert în soluţionarea revendicărilor/disputelor*

Prin excepţie faţă de cerinţele pe care experţii non-cheie trebuie să le îndeplinească, acest expert trebuie să aiba experienţă în interpretarea clauzelor contractuale şi în analizarea şi soluţionarea revendicărilor contractuale, în legatură cu contractul de lucrări.

Va fi responsabil de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

– Responsabilitatea acestuia în caz de apariţie a unei dispute între Părţi este să pregătească toate documentele necesare şi să formuleze răspuns în cazul unei revendicări/dispute sau a unei reprezentări în instanţă a Beneficiarului;

– Verificarea programelor de execuţie şi efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale, identificarea punctelor cheie, neconformităţilor şi neconcordanţelor din cadrul acestor programe şi stabilirea prelungirii Duratei de Execuţie la care Antreprenorul este îndreptăţit;

– Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuţie atunci când Antreprenorul este îndreptăţit la aceasta.

– Orice alte obligatii şi raspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a condiţiilor contractului de lucrări.

7.3.3. *Inspector utilităţi (electrice, comunicatii, etc.)*

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcţiei;
- Corespondenta şi sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecţii zilnice de Şantier şi evidenţa zilnică a activităţii din Şantier;
- Verificarea existenţei buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a conditiilor contractuale de lucrări.

7.3.4. *Inspector Hidrotehnic*

Vor fi responsabili de îndeplinirea urmatoarelor activităţi, şi nu numai:

- Responsabil cu verificarea şi inspectarea lucrărilor şi monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranţei şi calităţii în construcţii;
- Recepţionare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea şi aprobarea documentaţiei relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcţiei;
- Corespondenta şi sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul şi autoritatile abilitate;
- Efectuarea de inspecţii zilnice de Şantier şi evidenţa zilnică a activităţii din Şantier;
- Verificarea existenţei buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea şi întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligaţii şi răspunderi conform legislaţiei în vigoare şi a conditiilor contractuale de lucrări.

7.3.5. *Experti pe termen scurt*

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

- Experţi juridici (care vor asigura şi consultanţă juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.);

- Experţi avize şi acorduri
- Inginer proiectant civile
- Expert în Siguranţa Traficului
- Orice alt expert care nu este menţionat aici, dar a cărui prezenţă poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiţii.

Supervizorul va selecta şi angaja un număr de experţi pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizaţi în funcţie de necesitaţi în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experţi se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obţinută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificaţii/Caiete de Sarcini pregătite de către **Supervizor** şi inaintate spre aprobare Beneficiarului. Experţii pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activităţii lor şi perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezenţa în echipa Consultantului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Consultantul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenţiona Supervizorul, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobiliazarii unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

Costurile rezultate din mobilizarea unor experţi pe termen scurt, vor fi acoperite de onorariile prevazute la Capitolul „*Experti non-cheie*".

7.4. PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR

7.4.1. *Cerinte de Personal*

Supervizorul va asigura cel puţin numărul minim de experţi şi zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 nr. 3 *Cerinţe de personal* (se consideră că fiecare lună are în medie 22 de zile lucrătoare).

Supervizorul va asigura următorul număr minim de personal/zile de lucru (se consideră că fiecare lună are 22 de zile lucrătoare). Cerinţele de număr minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu stricteţe de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numărului minim de zile lucrătoare cerute poate conduce la respingerea participanţilor/ofertanţilor la achiziţia publică.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, **Supervizorul** are obligaţia de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal pentru supervizarea activitatilor pe durata perioadelor de executie lucrari*

Pozitie	**Expert**	**Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie**
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de executie lucrari (18 luni)		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator contract	1	396
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	396
Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	396

Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	396
Inginer Constructor - Reponsabil Cantitati	1	297
Inginer topograf	1	297
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	396
1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Tehnician laborator	1	396
Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	297
Inspectori utilitati (electrice, comunicatii)	1	198
Inspector Hidrotehnic	1	198
Experti pe termen scurt	4	198

Tabel nr. 3 *Cerinte de personal pentru supervizarea activitatilor pe perioada de garantie si post-garantie*

Pozitie	**Expert**	**Nr. total zile lucratoare expert/ pozitie (86 luni)**
0	*1*	*2*
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de garantie		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator contract	1	120
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	120
Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	120
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	120
Inginer Constructor - Reponsabil Cantitati	1	60
Inginer topograf	1	60
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	60
1.2 Experţi non-cheie supervizare		
Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor	1	100
Inspectori utilitati (electrice, comunicatii)	1	30
Inspector Hidrotehnic	1	30
Experti pe termen scurt	2	30

Tabel nr. 4 *Rezerve de implementare conform OUG nr. 101/2020*

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)	**334.620,00 lei***
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuarii unor studii suplimentare/expertize	**50.000,00 lei**
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)	**50.000,00 lei**
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	**50.000,00 lei**
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.	**184.620,00 lei**

* Suma provizionata pentru REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 101/2020 este calculata pentru o perioada a contractului de 104 luni, rezultata din 18 luni perioade de executie lucrari, 84 de luni perioada de garantie si 2 luni post-garantie.

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvenţialitatea şi durata activităţilor şi etapelor, luându-se în considerare şi intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidenţierea principalelor momente ale contractului şi utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări şi a începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activităţile şi etapele evidenţiate în Graficul estimat de activităţi sunt decalate la momentul începerii prestării serviciilor faţă de etapele contractului de lucrări aflate în execuţie, acestea urmează a fi corelate.

Programul normal de lucru definit în cadrul Contractului de lucrări. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcţie de resursele disponibile, ritmul de execuţie al lucrărilor şi condiţiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuţia lucrărilor să fie desfăsurată şi în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

În acest context, Consultantul trebuie să îşi adapteze corespunzător programul şi resursele alocate şi să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experţi non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de supervizare în echipe care să efectueze până la 2 schimburi atât în zilele lucrătoare, cât şi în zilele de odihnă, în perioada de execuţie a lucrărilor.

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuţia lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuţii obligatorii, impozitul pe salarii şi alte reţineri, conform legislaţiei româneşti; diurna; bonificaţii pentru expatriere; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalul suport; toate costurile aferente concediului de odihnă; costurile vizitelor pe toată durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât şi internaţional. Orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfăşurare a activităţii personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a sarcinilor definite în cadrul contractului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

NOTA: Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încat să nu fie blocat contractul şi să se armonizeze cu contractul de execuţie, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluţia în teren a execuţiei lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia. În acest sens este necesară întocmirea unui Act Adiţional la Contract, cu asigurarea respectarii prevederilor legale incidente.

7.5. Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor

Supervizorul are obligaţia de a asigura personal care să îndeplinească cerinţele menţionate în Documentaţia de atribuire şi/sau prevederile legislaţiei în vigoare.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire şi/sau prevederile legislatiei în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

Consultantul/ Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât expertii-cheie/non-cheie ale căror nume, CV-uri (pentru expertii cheie) documente justificative (pentru expertii cheie), solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. In Caietul de Sarcini sunt specificate activitătile responsabilitătile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Consultant/ Supervizor, specificând motivele respingerii.

La Data de Incepere a Contractului, cum este definită în Contract, Consultantul/ Supervizorul are obligatia mobilizării expertilor cheie necesari dacă este cazul, a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati in primul Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar. In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din expertii/personalul propus/i de Consultantul/ Supervizorul in oferta sa, echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate echivala cu primul Ordin de Mobilizare emis in cadrul Contractului. Acesta va cuprinde minim, urmatorul personal cheie: *Coordonator contract, Inginer Constructor - Responsabil Drum; Inginer Constructor - Responsabil Structuri, Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate, Inginer Responsabil Proiectare.*
- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (daca este cazul), atunci cand a fost finalizata activitatea de proiectare in cadrul contractului de proiectare şi execuţie, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.
- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie sa fie anterioara emiterii Notificarii privind Data de Incepere a Executiei Lucrarilor in cadrul contractului de lucrari. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Inginerul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.
- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Consultantul/Inginerul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Consultant/Inginer Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele,

prenumele si functia/pozitia detinuta de exert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de proiectare şi execuţie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Inginerului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Consultantului/Inginerului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Inginerului asa cum sunt mentionati in oferta.

Consultantul/Supervizorul are obligatia Consultantul/Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru Expertii cheie - altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare /expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Inginerului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In conditiile in care Consultantul/ Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia în care expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecărui Expert cheie - altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare/ expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/ Supervizorului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevăzut în oferta sa, cât si de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Consultantul/ Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Consultantul/ Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare.

In conditiile in care Consultantul/ Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Consultantul/ Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Consultantul/ Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile din contractul de servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii contractului de proiectare si executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.

Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

Incepand cu data mobilizarii, fiecare expert/persoana mobilizata va completa pentru fiecare luna calendaristica fisa de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate. Fisele de pontaj vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului si vor face parte integranta din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului/Consultantului.

Fisele de pontaj ale fiecarui expert/persoana se vor intocmi separat pentru fiecare luna si pentru fiecare activitate in parte si anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de executie a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei.

In conditiile in care anumiti experti/persoane, in cadrul unei luni calendaristice, presteaza atat activitati de supervizare aferente perioadei de proiectare cat si activitati de supervizare aferente perioadei de executie a lucrarilor (ca de ex: daca contractul de lucrari este derulat pe sectoare/sectiuni acestea aflandu-se in diferite faze; daca exista suprapuneri ale celor doua activitati, sau alte asemenea) fisele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora dupa cum urmeaza:

- in cadrul fisei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectiva, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare fata de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/luna) de acesta pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Consultantului/Inginerului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Consultant/Inginer se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Consultantul/ Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/ Supervizorului.

Consultantul Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Consultantul/ Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Consultantul/ Supervizorul îsi va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/ Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile expertilor cheie / non-cheie/ Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a-şi adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Contractului de proiectare si executie. In conditiile in care Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului, Supervizorului/Consultantului i se va aplica penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii per eveniment

7.6. Facilităţile asigurate de Consultant/Supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Consultantul/Supervizorul este responsabil de desfăşurarea activităţii în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligaţiilor contractuale, cum ar fi:

(i) Asigurarea cazării personalului său şi acoperirea tuturor costurilor aferente;

(ii) Asigurarea transportului şi acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;

(iii) Asigurarea birourilor pe Şantier pentru personalul său, a întreţinerii acestor birouri şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;

(iv) Asigurarea echipării unui birou în Bucureşti şi a întreţinerii sale şi a tuturor utilităţilor în vederea derulării în bune condiţii a serviciilor solicitate;

(v) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea şi reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experţilor cheie şi non-cheie.

Consultantul/Supervizorul va asigura suportul şi echipamentul necesar experţilor în vederea desfăşurării activităţii în mod corespunzător. În special, Consultantul/Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat şi interpretare, permiţând astfel experţilor să se concentreze asupra principalelor lor responsabilităţi. Totodată, acesta va trebui să transfere fondurile necesare pentru a susţine activităţile prevăzute în contract şi pentru a asigura plata regulată şi la timp a angajaţilor.

În mod special, Consultantul/Supervizorul va răspunde de următoarele:

(i) Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea si verificarea documentatiei tehnice, precum si a programelor de executie emise de catre Antreprenor;

(ii) Asigurarea transportului pe şi de pe Şantier pentru întreaga echipa, precum şi deplasarea personalului Consultantului/Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de servicii şi Contractului de lucrări, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor şi va asigura menţinerea acestor mijloace de transport;

(iii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) şi a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din şantier şi pentru biroul din Bucureşti;

(iv)Asigurarea pe şantier a echipamentului de protecţie pentru întreaga echipa (caşti de protecţie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecţie, etc. conform cerinţelor şi în conformitate cu prevederile legale);

(v) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicaţiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Dacă Consultantul/Supervizorul este o Asociere, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor parţi/secţiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziţiona şi nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/ţara beneficiară ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul/Supervizorul va face demersurile necesare pentru închirierea sau transferul echipamentului către sediul său de lucru din România.

7.7. Asigurarile pentru personal

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul Contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Consultantul va prezenta Beneficiarului politele in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea Contractului si pe parcursul acestuia, conform dispozitiilor din Contractul de Servicii.

Neprezentarea in termen a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Beneficiarul sa rezilieze contractul.

8. RAPOARTE si REFERATE

Consultantul/Supervizorul va elabora şi înainta următoarele rapoarte şi documente:

8.1. Raportul Iniţial

Va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la data de începere şi va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele iniţiale existente, problemele care pot apărea şi posibilele soluţii;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului;
- un program de lucru al personalului;
- datele cu privire la: supoziţii, investigaţiile de teren suplimentare.

8.2. Rapoartele Interimare Lunare de Progres în Perioada de execuţie a lucrărilor

Prezentând activitatea Consultantului/**Supervizorului** şi a Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele, progresul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligaţiilor în perioada de referinţă şi vor fi înaintate în primele 7 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar şi va conţine un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plaţilor Antreprenorului, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrărilor. Rapoartele interimare lunare trebuie furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultăţile întâmpinate şi cele previzibile, precum şi metodele concrete de soluţionare a acestora cu încadrarea în termenul de execuţie, respectarea punctelor de referinţă şi valoarea acceptată a lucrărilor.

Consultantul/**Supervizorul** va furniza, impreuna cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondenta contractuala purtata intre parti (Beneficiar, Antreprenor si/sau Consultant/ Supervizor) şi cu terti pentru perioada de referinta.

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres sau a raportelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor)*, Raportele

de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului/Consultantului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul/Consultantul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

8.3. Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor

Se vor realiza trimestrial, la fiecare 3 luni si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.

8.4. Raportul la Terminarea Lucrărilor

Se emite înainte de Recepţia la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract şi a lucrărilor executate şi va avea anexate Desenele "conforme cu execuţia" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original şi 3 copii) care vor fi pregătite de către Antreprenor şi verificate de către Consultant. Raportul va mai prezenta şi activităţile de întreţinere necesar a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanţie împreună cu un program de desfăşurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activităţile derulate în cadrul activităţilor de supervizare a lucrărilor.

8.5. Rapoartele Interimare pe Perioada de Garanţie

Se emit **semestrial** în Perioada de garanţie a lucrărilor şi vor fi inaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referinţă, defecţiunile identificate şi remediate, modul în care a fost asigurată întreţinerea şi alte aspecte tehnice, financiare şi contractuale relevante, precum şi modul de îndeplinire a obligaţiilor Consultantului/**Supervizorului** în perioada de referinţă. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar.

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanţie acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanţie ale Supervizorului/Consultantului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Supervizor/Consultantul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

8.6. Raportul dupa Perioada de Garanţie a lucrărilor

Se depune la momentul emiterii Certificatului de Receptie Finala si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Acest raport va include:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

8.7. Raportul Final

Se emite după finalizarea Perioadei de garanţie a lucrărilor şi după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Consultantului/**Supervizorului** pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanţie a lucrărilor, precum şi defecţiunile apărute şi modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părţi de lucrări în perioada post-garanţie.

Împreună cu acest raport, Consultantul va finaliza şi transmite şi următoarele documentaţii:

- Cartea Construcţiei, potrivit prevederilor legale referitoare la Regulamentul de recepţie a lucrărilor de construcţie şi a instalaţiilor conexe;
- Versiunea finală a Raportului de întreţinere: Raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru şi programul aferent, precum şi Raportul privind activităţile

de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea şi estimările de costuri privind activitatea de întreţinere.

8.8. Rapoartele Speciale

Se emit in legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

8.9. Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor

Se vor realiza anual. Primul raport financiar special poate fi emis numai incepand cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind in functie de data publicarii versiunii finale a tuturor indiciilor aferenti celor 12 luni*), si va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai dupa expirarea unui nou interval de 12 luni.

Raportele financiare speciale se realizeaza numai pentru plata sumelor aferente ajustarii/actualizarii/indexarii preturilor si va contine cel putin urmatoarele informatii: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Constructii" – tabel 55*; formula de actualizare, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, **salariul brut/zi al expertilor/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfasurat al actualizarii/ajustarii/indexarii preturilor, suma exacta de plata pentru fiecare expert/persoana in parte, suma totala de plata.

8.10. Raport de instruire

Dupa efectuarea fiecarei sesiuni de instruire, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte temele, activitatile realizate, participarea si rezultatele instruirii. De asemenea, Consultantul va anexa la acest raport materialele utilizate in cadrul sesiunii de instruire, precum si o centralizare a costurilor realizate.

8.11. Raport de publicitate

Dupa elaborarea şi implementarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului, Consultantul va emite un raport in care sa prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare şi publicitate, precum si documentele justificaitive aferente. De asemenea, Consultantul va anexa la acest raport si o centralizare a costurilor realizate.

8.12. Aprobarea rapoartelor

Raportul Initial, Rapoartele Lunare de Progres in Perioada de proiectare si in Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, Raportul dupa Perioada de Garanţie a lucrărilor , Raportul de instruire, Raportul de publicitate

CNAIR SA, în calitatea sa de Beneficiar, va analiza şi formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de **Supervizor**, notificând decizia sa Consultatului/**Supervizorului** în termen de 25

de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

8.13. Raportul Final și Raportul Financiar Final

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicata Consultantului in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

8.14. Aspecte generale

Toate rapoartele trebuie aprobate de către Beneficiar.

Toate rapoartele menționate în secțiunea 8.1 de mai sus, cu excepția desenelor "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic și Cartea Construcției, vor fi distribuite părților implicate, după cum urmează:

- C.N.A.I.R. S.A. 2 exemplare în limba română
- D.R.D.P. Timisoara 1 exemplar în limba română

La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerințele Articolului 10.7 din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic scanat (.pdf) și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, harți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborării acestora. **Supervizorul** nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

Formatul Rapoartelor **Supervizorul** (în special a Rapoartele lunare) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare și va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Consultant de la Autoritatea Contractantă.

9. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Inginer exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, dupa aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazut in cadrul Contractului de servicii de supervizare.

Prezentul contract de servicii este un contract cu plata atat pe timp efectiv lucrat cat si cu plata in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului "**Proiectare și Execuție lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69**".

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului "Proiectare și Execuție lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69" pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Inginer a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

"Supervizarea Perioadei de Garanţie a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului "Proiectare şi Execuţie lucrări Drum de legatura Autostrada A1 Arad – Timisoara – DN 69" pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Supervizor/Consultant a Raportului final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii/Model de Contract.

9.1. Instruire

Suma forfetară prevăzută pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **100.000 lei, fara TVA.** Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secţiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experţilor care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, acomodare, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata pentru organizarea sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, în cuantum de 50% din suma forfetară, în urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartului Special corespunzătoar acestora.

9.2. Publicitate

Suma prevăzută pentru realizarea măsurilor de informare şi publicitate este de 6.000,00 lei, fara TVA. Aceasta va trebui inclusă in Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de elaborarea şi implementarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului.

Plata pentru elaborarea şi implementarea Planului de Acţiune pentru Promovarea Contractului se va efectua în regim forfetar, dupa îndeplinirea de către Consultant a activităţilor si in urma aprobării Raportului de publicitate.

10. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Consultantului/Supervizorului sunt urmatorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caractetul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 1 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

10.2. Cerinte Speciale

Supervizorul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de Autoritatile de management (AM-POIM)/Ministerul Transporturilor si Infrastructurii/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd)

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
DGOIT	Direcția Generala Ogranismul Intermediar pentru Transport
TEN-T	Rețeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana
POIM	Programul operational Infrastructura Mare
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene

ANEXA 1

Categorie indicator	**Indicator de performanta**	**Referinta in contract /Caiet de Sarcini**	**Nivelul de performanta asteptat (conform contract/ Caiet de Sarcini)**	**Ce se masoara**	**Modalitate de evaluare**	**Scop**
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabilite in Caietul de Sarcini si Conditiile de Contract	Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie	**Foarte satisfacator (5 pct) -** Activitate prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente clare, complete **Satisfacator (4 pct) -** Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile	Evaluarea prestatiei Consultantului/ Supervizorului

					Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente conforme fara inexactitati **Acceptabil (3 pct) -** Activitate prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala solicitarilor Antreprenorului/Beneficiarului **Nesatisfacator (2 pct) -** Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Consultant/Supervizor fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin	

					livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Consultant/Supervizor. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnficative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.	
	Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	**Foarte satisfacator (5 pct) -** Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget **Satisfacator (4 pct) -** Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului **Acceptabil (3 pct) -** Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Consultant/Supervizor. Consultantul/ Supervizorul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. **Nesatisfacator (2 pct) -** Documentele elaborate au	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate

					putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - Consultantul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si bugetul alocat	
	Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoartelor	**Foarte satisfacator (5 pct)** - Consultantul/Inginerul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Satisfacator (4 pct)** - Consultantul/ Supervizorul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Acceptabil (3 pct)** - Consultantul/ Supervizorul a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar.	

					Nesatisfacator (2 pct) - Consultantul/Inginerul a aprobat cu intarziere rapoartele, derularea contractului de proiectare si executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. **Foarte nesatisfacator (1 pct)** - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor	